**T.C**

**ERDEK KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAYAĞZI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Serdar YURTSEVEN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Serdar YURTSEVEN | Okul Müdürü | Serdar YURTSEVEN | Okul Müdürü |
| Eren TÜM | Öğretmen | Eren TÜM | Öğretmen |
| Kübra KIZILTUĞ | Okul Aile Birliği Bşk. | Emine YALÇIN | Öğretmen |
| Emine YALÇIN | Öğretmen | Irmak UĞUR | Veli |
| Kadir UĞUR | Mahalle Muhtarı |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

**TARİHSEL GELİŞİM**

Okul olarak eski kilisede eğitim öğretim yapılmış ve ilk mezunlarını1936-37 eğitim öğretim yılında vermiştir.1946 yılında köylünün çabası ile bu günkü yerine iki derslikli bir okul yapılmıştır.1966 yılında eski okul yıkılarak yerine yenisi yapılmıştır. 1997 yılında okul bahçesine üç derslikli ek bina yapılarak beş sınıflı normal eğitime geçilmiştir. 1997-99 yıllarında Kestanelik ve Ballıpınar köyü öğrencileri de bizim köyümüzde eğitim öğretime devam etmişlerdir.

1999 yılından sonra Okulumuzun adı Çayağzı İlkokulu olarak değişmiş ve halen Anasınıfı, 1.-2. sınıflar ve 3.-4. sınıflar birleştirilmiş olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında 1 müdür yetkili öğretmen, 1 sınıf öğretmeni, 1 anasınıfı öğretmeni ve 28 öğrenci ile eğitim öğretim devam etmektedir.

**KURUM İÇİ ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| 1. Okul Aile Birliği | 1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 2. Öğrenciler | 2. Veliler |
| 3. Öğretmenler | 3. Muhtar |
| 4. Memurlar | 4. İlköğretim okulları |
| 5. Destek Personeli | 5. Sağlık Kurum ve Kuruluşları |
| 6. | 6. Sivil Toplum Kuruluşları |
| 7. | 7. Halk Eğitim Merkezi |

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Balıkesir | | | | **İlçesi:** Erdek | | | |
| **Adres:** | Şahinburgaz M. Küme Evler No:5 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://www.google.com.tr/maps/place/%C3%87aya%C4%9Fz%C4%B1,+10500+Erdek%2FBal%C4%B1kesir/@40.4882596,27.9757202,20z/data=!4m5!3m4!1s0x14b5cb9c837e8371:0xe9d874992e9af094!8m2!3d40.487553!4d27.974376> | |
| **Telefon Numarası:** | 266 8418525 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 719567@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | erdekcayagzi.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **719567** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1946** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 0 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 13 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 1 | |
| Erkek | 14 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 27 | | **Toplam** | 3 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 9 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdür Yetkili Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **1** | **3** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **300** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **0** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 4 | 6 | 10 |
| 1/A |  | 2 | 2 |
| 2/A | 3 | 3 | 6 |
| 3/A | 4 | 2 | 6 |
| 4/A | 2 | 2 | 4 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 0 | 2000 |
| 2019 | 0 | 2500 |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
| **1** | Rehberlik Hizmetleri | İlköğretim kurumları yönetmeliği  Rehberlik ve psikolojik danışma hiz.yönetmeliği | yok | Rehber öğretmen görevlendirilmesi yoktur. | -“Güçlendirilmeli |
| **2** | Spor Etkinlikleri | İlköğretim kurumları yönetmeliği  Okul spor faaliyetleri yönetmeliği | Bağış Okul Aile Birliği | Sportif yönden gelişim açısından okul öğrencileri ilgi seviyesi yüksektir. | -“Güçlendirilmeli |
| **3** | Sosyal-Kültürel Etkinlikler | Sosyal etkinlikler yönetmeliği | Kendi İmkanlarımız Okul Aile Birliği | Sosyal etkinlikler yönünden okul öğrenci ilgi seviyesi çok yüksek değil. | -“Güçlendirilmeli |
| **5** | Kurs faaliyetleri | Ders Dışı Egzersiz | Kendi İmkanlarımız | Egzersizlere katılım yeterli | -“Güçlendirilmeli |
| **6** | Öğrenci işleri hizmeti | İlköğretim kurumları yönetmeliği | Kendi imkanlarımız | Öğrenci mevcudu çok yüksek değil. 2019-2020 eğitim dönemi öğrenci sayısı 30’dur. | -“Güçlendirilmeli |
| **7** | Personel işleri hizmeti | 657 sayılı devlet memurları kanunu | - “Yok” | yok |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Gelişime istekli öğrenciler mevcuttur. |
| Çalışanlar | Kurumun çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması |
| Veliler | Veliler ile iletişim kurulabilmektedir. Köy okulu olmamıza rağmen eğitime önem verilmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. |
| Donanım | Donanım açısından yeterli sayılmaz. |
| Bütçe | Sınırlıda olsa bağışlar yapılmakta. |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. |
| İletişim Süreçleri | Olumlu iletişim süreçleri oluşturulmuştur. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Davranış ve iletişim sorunları mevcuttur. |
| Çalışanlar | Çalışanların zayıf yönleri bulunmamaktadır. |
| Veliler | Öğrenci velilerinin, gelir düzeyi ve eğitim seviyesi düşük ailelerden oluşması |
| Bina ve Yerleşke | Köy okulu olmasından kaynaklı yeterli tesis özelliklerine sahip değiliz. |
| Donanım | Donanım açısından merkez ve müstakil sınıflı okullara göre oldukça geri durumdayız. |
| Bütçe | Okul aile birliği bütçesi yeterli değildir. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim süreçleri gelişmektedir. |
| İletişim Süreçleri | İletişim süreçleri gelişmektedir. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimler ile olan iletişim |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | Okul ve kurumlar arası etkili iletişim |
| Teknolojik | Çevrede yer alan teknolojik imkânlara kolay erişim sağlanamamakta. |
| Mevzuat-Yasal | Erişiminin kolay olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetimlerin eğitime olan ilgisizliği |
| Ekonomik | Çevre imkan düzeyinin zayıflığı |
| Sosyolojik | Çevrede yer alan bireylerin düşük eğitim düzeyleri |
| Teknolojik | Teknoloji kullanımı konusunda yetersizlik |

## Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Çevre Duyarlılığı |

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranı yüksek olmakla birlikte her yıl devam eden düşük oranlı sorun mevcuttur. |
| **2** | Her yıl azalan öğrenci miktarı okulumuzun geleceği açısından sorun teşkil etmektedir. |
| **3** | Okula uyum süreci uzun olmakla birlikte çözüme ulaşabilen bir sorun alanıdır. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere ulaşılabilmesinin yanında okulun imkanları bu tür eğitim için çok elverişli değil. |
| **5** | Öğrenci velilerinin okuma yazma oranı düşük olmakla birlikte okuma yazma öğrenmeye olan eğilimleri de yüksektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarı yüksektir ve hedeflenen kazanımlara ulaşılmıştır. |
| **2** | Öğrenci ve veli profili sosyal ve kültürel açıdan gelişim ve değişime açık. |
| **3** | Okulumuzda öğretim yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik uluslararası proje çalışmaları mevcuttur. |
| **4** | Okul ders araç gereçleri yeterli olmamakla birlikde velilerin eksikleri giderme çabaları bu olumsuzluğu nispeten gidermektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişim dinamik ve yenilikçi eğitimci ve idareci kadrosu sayesinde üst düzeydedir. |
| **2** | Okul yönetimi demokratik bir yaklaşım sergilemektedir. |
| **3** | Bina ve yerleşke ilkokul ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olmakla birlikte çok amaçlı salon ve spor kompleksi eksikliği yaşanmaktadır. |
| **4** | Donanım açısından okulumuz yeterli seviyede değildir. |
| **5** | Okulumuz temizlik ve hijyen açısından yeterli seviyede bulunmaktadır. |
| **6** | İş güvenliği mevzuatı doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. (2014/16 Genelge) |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## MİSYONUMUZ

Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı demokratik, laik bireyler yetiştirmeyi amaçlarız.
* Önce insan olgusunu ve onun mutluluğunu esas alırız.
* Bireysel farklılıkların bilincinde, kendine ve çevreye saygılı, olgun bireyler yetiştirmek bizim için önemlidir.
* Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bu farklılıkların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız.
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız
* Yönetim ve çalışanlar arsında karşılıklı anlayış ve saygımız vardır.
* Öğrencilerimiz tüm çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturmaktadır.
* Teknolojik gelişmeleri izler ve kullanılmasına önem veririz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1: Dışa öğrenci göçünün engellenmesi.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukları öncelikle kendi okulumuzda tutmak.

### Stratejik Amaç 2: SürekEğitim öğretim ortamının olumsuzluklarını gidermek.

Stratejik Hedef 2.1 Okulumuzun teknolojik araç ve gereç eksikliklerini gidermek yeni öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamak.

Stratejik Amaç 3 : Çağın gereksinimlerine uygun ortamlara sahip olmak.

Stratejik Hedef 3.1 Öğrenime farklı bir boyut katıp tasarım, uygulama ve etkinlik sınıfları oluşturmak.

Stratejik Amaç 4 : Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere erişim

Stratejik Hedef 4.1 Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere erişimin sağlanabilmesi için çevre araştırması yapılması ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışma planlanması, bu öğrenciler için ortam yeterliliklerinin sağlanması.

Stratejik Amaç 5 : Öğrenci velilerinin okul ilişkilerini yükseltmek.

Stratejik Hedef 5.1 Öğrenci velilerine okul yaşamının bir parçası olduklarını hissettirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **3.1** | Okula uyum sürecinin hızlandırılması için okul stratejisi belirlenecek | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **4.1** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin okula uyumu için çevre analizi | Okul Müdürü  Milli Eğitim Müdürlüğü | Mayıs 2019 |
| **5.1** | Öğrenci velilerinin okul hayatına katılması. | Öğretmenler | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 1 : Akademik başarının arttırılması

### Stratejik Hedef 1.1 : Akademik başarının arttırılması için öğrencilerin etkin takibinin yapılması

Stratejik Amaç 2 : Sosyal ve kültürel değişim ve gelişimin sağlanması

Stratejik Hedef 2.1 : Sosyal ve kültürel değişimin sağlanabilmesi için hazırlanan uluslararası projeler ile öğretmen eğitimlerinin

sağlanması ve sonuçların yaygınlaştırılması

Stratejik Amaç 3 : Öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 3.1 : Yeni yöntem ve tekniklerin öğrenilmesi ve geliştirilmesi için uluslararası projeler ile yurtdışı kurslarına katılma

Stratejik Amaç 4 : Öğrenci araç gereçlerinin temini

Stratejik Hedef 4.1 : Öğrenci araç gereçlerinin temini için okul aile birliğinin imkanlarının harekete geçirilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1** | Donanım Malzemeleri | %95 | %100 | | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Başarı sorunu yaşayan öğrencilerin tespit edilmesi ve İYEP programına dahil edilmesi ve Destek eğitim öğrencilerinin belirlenmesi. | İYEP komisyonu,  Okul Müdürü,  Sınıf Öğretmeni | Kasım 2019 |
| **2.1** | Sosyal kültürel değişimin sağlanması için projelerin uygulanmaya konması | Proje komisyonu  Okul Müdürü | Ekim 2019 |
| **3.1** | Yeni yöntem ve teknik öğrenilmesi ve geliştirilmesi için projelerin uygulamaya konması | Proje komisyonu  Okul Müdürü | Ekim 2019 |
| **4.1** | Öğrenci araç gereçlerinin temini için okul aile birliğinin imkanlarının harekete geçirilmesi | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği | Eylül 2019 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1 : Kurumsal iletişimi en üst seviyede dinamik ve yenilikçi hale getirmek.

Stratejik Hedef 1.1 : Kurumsal iletişimi en üst seviyede dinamik ve yenilikçi hale getirmek için idareci ve öğretmenlerle

birlikte hizmetiçi eğitimlere katılma ve ortak tutum belirleme.

Stratejik Amaç 2 : Okul yönetiminin daha demokratik hale gelmesi

Stratejik Hedef 2.1 : Okul idarecilerinin hizmetiçi eğitimler ile gelişimini arttırması

Stratejik Amaç 3 : Çok amaçlı salon ve spor kompleksi için çalışmalar yapılması

Stratejik Hedef 3.1 : Mevcut olmayan çok amaçlı salon ve spor kompleksinin inşaası için gerekli girişimlerin sağlanması

Stratejik Amaç 4 : Okul donanım kapasitesinin güncellenmesi

Stratejik Hedef 4.1 : Donanım kapasitesinin arttırılması amacıyla hayırseverlerle iletişime geçilmesi

Stratejik Amaç 5 : Okul temizlik ve hijyeninin daha iyi seviyeye getirilmesi

Stratejik Hedef 5.1 : Temizlik yapan vellerin temizlik malzemelerinin kullanımı ile ilgili eğitime alınması

Stratejik Amaç 6 : İş güvenliği mevzuatına göre gerekli çalışmaları yapılması

Stratejik Hedef 6.1 : İş güvenliği mevzuatına uygun olmayan faktörlerin tespit edilerek düzeltilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **PG.1.1.a** | Donanım Kapasitesi | %95 | %95 | | %100 | %100 | %100 | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | Kurumsal iletişimi en üst seviyede dinamik ve yenilikçi hale getirmek için idareci ve öğretmenlerle birlikte hizmetiçi eğitimlere katılma ve ortak tutum belirleme. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eylül 2019 |
| **2.1** | Okul idarecilerinin hizmetiçi eğitimler ile gelişimini arttırması için kurs başvurularında bulunması | Okul İdaresi | Eylül 2019 |
| **3.1** | Mevcut olmayan çok amaçlı salon ve spor kompleksinin inşaası için gerekli girişimlerin sağlanması | Okul İdaresi | Eylül 2020 |
| **4.1** | Donanım kapasitesinin arttırılması amacıyla hayırseverlerle iletişime geçilmesi | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Eylül 2019 |
| **5.1** | Temizlik görevlilerinin temizlik malzemelerinin kullanımı ile ilgili eğitime alınması | - | - |
| **6.1** | İş güvenliği mevzuatına uygun olmayan faktörlerin tespit edilerek düzeltilmesi | Okul İdaresi | Eylül 2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri Hayırseverler)** | 5000 | 5000 | 5500 | 5500 | 6000 | 27000 |
| **TOPLAM** | 5000 | 5000 | 5500 | 5500 | 6000 | 27000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.